

Procedure subsidie-aanvraag bij de Stichting Historia Medicinae

Algemeen

De Stichting verleent financiële steun aan de volgende activiteiten op het terrein van de geschiedschrijving der geneeskunde:

- De uitgave van een oorspronkelijke monografie (dissertatie of anderszins)
- De uitgave van een bundel onder redactie
- De organisatie van een congres of symposium
- Nieuwe ontwikkeling van of incidenteel onderhoud van wetenschappelijke infrastructuur (bijzondere leerstoel, materiaalkosten speciale wetenschappelijke activiteiten, bibliothecaire voorzieningen)
- Nieuwe ontwikkeling van of incidenteel onderhoud van documentatie-activiteiten (bijzondere archiefcollecties)
- Studie- en wetenschappelijke reizen of cursusactiviteiten van jonge onderzoekers in het kader van een medisch-historisch programma.

De Stichting verleent geen financiële steun aan:

- Museale instellingen.
- Heruitgaven van eerder gepubliceerde secundaire werken.
- *Salariskosten van onderzoeks- en studieprojecten of van andersoortige activiteiten komen niet voor vergoeding in aanmerking !*

Inzending aanvraag

Het bestuur van de Stichting Historia Medicinae beraadslaagt twee maal per jaar over aanvragen voor subsidie. De Stichting beoordeelt telkens tweemaal per jaar subsidieaanvragen. Om voor behandeling van een subsidie-aanvraag op een van de bestuursvergaderingen in aanmerking te komen, dient de aanvraag uiterlijk 1 maart of 1 september van het kalenderjaar door de secretaris van de Stichting te zijn ontvangen.

Aanvraagformulier

Aanvragen zijn opgesteld op een door de Stichting in een standaardformulier voorgeschreven wijze. Dit formulier kan bij de secretaris van de Stichting worden verkregen. De aanvraag dient vergezeld te gaan van een begeleidende brief, ondertekend door de aanvrager.

Besluitvorming

De aanvrager wordt uiterlijk vier weken na de beslissing door de secretaris op de hoogte gesteld van beslissing. Over de beslissing wordt geen correspondentie gevoerd.

Herindiening

Tenzij uitdrukkelijk door de Stichting aangegeven, is het niet mogelijk om na afwijzing van een aanvraag een herziene aanvraag voor hetzelfde project of dezelfde activiteit opnieuw bij de Stichting in te dienen.

Adres

Aanvragen voor subsidie moeten worden verzonden naar:

prof. dr. A.C. Nieuwenhuijzen Kruseman

Secretaris Stichting Historia Medicinae

Van Griethuysenplein 2

2341 CE Oegstgeest

of naar: acnkruseman@hotmail.com

1 Voor de vergadering van het SHM-bestuur van (in te vullen door de secretaris van de Stichting):

.....

2 Titel project of activiteit

.....

Project past in (aankruisen welke categorie of categorieën):

- De uitgave van een oorspronkelijke monografie (dissertatie of anderszins)
- De uitgave van een bundel onder redactie
- De organisatie van een congres of symposium
- Nieuwe ontwikkeling van of incidenteel onderhoud van wetenschappelijke infrastructuur (bijzondere leerstoel, materiaalkosten speciale wetenschappelijke activiteiten, bibliothecaire voorzieningen)
- Nieuwe ontwikkeling van of incidenteel onderhoud van documentatie-activiteiten (bijzondere archiefcollecties)
- Studie- en wetenschappelijke reizen of cursusactiviteiten van jonge onderzoekers in het kader van een medisch-historisch programma.

3 Gevraagd subsidiebedrag

.....

4 Aanvrager(s)

Naam:.....

Correspondentie-adres:.....

Postcode:.....

Plaats:.....

Telefoon:.....

E-mail:.....

Beroep/functie.....

5 Aantal bijlagen

.....

6 Samenvatting van het project/ de activiteit (maximaal 20 regels)

.....

7 Aanbeveling door promotor/hoofd afdeling/ anderszins

.....

Handtekening

8 **Details van het project/de activiteit** (Aard van het project/de activiteit, het doel, de aanleiding voor het project, plan van aanpak). Indien sprake is van een congres, symposium of een reis, gelieve te vermelden de plaats van handeling, de beoogde datum, het beoogd aantal aanwezigen en eventuele verslaglegging. Maximaal twee pagina's.

9 **Datum van verschijning van publikatie**
.....

10 Is deze of een vergelijkbare aanvraag recent elders ingediend ?

.....

Zo ja, bij welke instantie ? Wanneer wordt een beslissing verwacht ?

.....

11 Toelichting op en motivering van aangevraagde steun (bijvoorbeeld het wetenschappelijk of maatschappelijk belang of de context van het project of publicatie; max. 1 pagina)

.....

12 Begroting (eventueel voorzien van een bijlage met een offerte van uitvoerende instantie/ uitgever)

.....

13 Ondertekening aanvrager(s).....
Datum